

# Compensación por discapacidad de VA

*Guía práctica para iniciar, preparar, presentar y dar seguimiento a una reclamación.*

## 1 | ¿Podría ser elegible?

- La compensación puede aplicar si tiene una condición física o de salud mental actual relacionada con su servicio militar.
- La condición puede haber comenzado durante el servicio, haber sido causada por un evento o exposición durante el servicio, o haber empeorado debido al servicio.

[REVISE ELEGIBILIDAD PARA COMPENSACIÓN →](#)

## 2 | Identifique el tipo de reclamación

- Original: una condición que no ha reclamado antes.
- Aumento: una condición ya conectada al servicio ha empeorado.
- Secundaria: otra condición causada o agravada por una discapacidad conectada al servicio.
- Presuntiva: ciertas condiciones que VA presume relacionadas con servicio o exposiciones que califican.

[VEA TIPOS DE RECLAMACIÓN Y EVIDENCIA →](#)

## 3 | Si piensa presentar, proteja su posible fecha efectiva

### HÁGALO ANTES DE PASAR SEMANAS REUNIENDO DOCUMENTOS

Si piensa presentar en línea, comenzar la solicitud puede establecer una posible fecha de reclamación si la completa dentro de 365 días. Si presentará en papel y necesita tiempo para reunir evidencia, considere VA Form 21-0966, Intent to File.

[COMIENCE UNA SOLICITUD EN LÍNEA →](#)

[VA FORM 21-0966 - INTENT TO FILE →](#)

## 4 | Reúna la evidencia que ya tiene

- DD214 u otros documentos de separación.
- Registros médicos militares, de VA y privados relevantes.
- Declaraciones suyas o de otras personas cuando ayuden a explicar síntomas, eventos o impacto.

## 5 | Decida si desea ayuda

[ENCUENTRE LA AGENCIA DE VETERANOS DE SU ESTADO →](#)

## 6 | Presente la reclamación

[PRESENTE VA FORM 21-526EZ EN LÍNEA →](#)

[DESCARGUE VA FORM 21-526EZ →](#)

## 7 | Después de presentar

- Guarde copia y confirmación.
- Responda a solicitudes de VA.
- Asista a cualquier examen C&P programado.



- Envíe evidencia solicitada y revise el estado de la reclamación.

[REVISE EL ESTADO DE SU RECLAMACIÓN →](#)

## 8 | Cuando llegue la decisión

- Lea toda la carta, no solo el porcentaje.
- Revise cada condición, fecha efectiva y explicación.
- Si no está de acuerdo, revise las opciones de decisión antes de presentar algo nuevo.

[OPCIONES DE REVISIÓN DE DECISIONES →](#)